

VERYTANCE—SARL

SOCIETE DE TELETRAVAIL

Vous pouvez nous joindre : Du Lundi au Vendredi – De 8h00 à 18h00

Tél. : 01.79.11.05.12

Site : www.verytance.com

- Une surcharge de travail ?
- Vous souhaitez pallier l'absence de votre secrétaire ?
- Vous n'avez pas assez de travail administratif pour embaucher ?



Ne vous laissez pas envahir par les tâches administratives et l'accueil téléphonique.

Consacrez-vous à vos clients et à votre métier. Vous avez une permanence toujours disponible et nous gérons pour vous les différentes tâches administratives qui vous incombent..

- ◆ Initiation aux outils informatiques (Word, Excel, Outlook, Internet ...).
- ◆ Gestion Commercial & Standard (établissement de factures, devis, relance clients et fournisseurs, accueil téléphonique).
- ◆ Gestion Administrative (courriers, tableaux, publipostages ...).

**LA SOLUTION A VOS BESOINS DE SECRÉTARIAT
ET GESTION ADMINISTRATIVE**

